



Centrum Turystyki

AKTYWNEJ

w Łobozewie Dolnym

Regulamin

Będziemy bardzo wdzięczni za przestrzeganie niniejszego regulaminu. Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zasadami obowiązującymi w naszym obiekcie. Znajomość regulaminu ułatwi nam współpracę i pozwoli uniknąć nieporozumień oraz niekomfortowych sytuacji. Zapewni również bezpieczeństwo gości odwiedzających nasz obiekt i miłą atmosferę.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wypoczynku w obiekcie noclegowym Centrum Turystyki Aktywnej w Łobozewie.
2. Właścicielem obiektu noclegowego Centrum Turystyki Aktywnej w Łobozewie jest Gmina Ustrzyki Dolne.
3. Zarządcą CTA jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustrzykach Dolnych, ul. Gombrowicza 49.
4. Obiekt jest przeznaczony pod wynajem pokoi dla osób indywidualnych oraz grup zorganizowanych.
5. Każdy, kto dokona rezerwacji w obiekcie noclegowym jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
6. Wpłata zadatku stanowi potwierdzenie zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
7. W zakresie spraw nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Kierownik obiektu CTA w Łobozewie.

II. Warunki pobytu/zakwaterowania

1. Pokoje w obiekcie noclegowym wynajmowane są na doby.
2. W obiekcie obowiązuje doba hotelowa, która trwa od godziny 14.00 w dniu przyjazdu do godziny 10.00 w dniu wyjazdu.
3. Goście są zobowiązani do utrzymania pokoju w stanie zastanym w dniu przyjazdu.
4. W przypadku wyrządzenia szkód, w postaci uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w wynajętym pokoju gość ponosi konsekwencje w postaci odpowiedzialności materialnej. Zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za straty poniesione przez obiekt noclegowy. Uregulowanie zobowiązania musi nastąpić do dnia wyjazdu.



5. Gość obiektu powinien powiadomić personel lub kierownika niezwłocznie po wyrządzeniu szkody.
6. Gość ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić personel lub kierownika w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub uszkodzeń w pokoju, obiekcie lub znajdującym się w nim wyposażeniu.
7. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 6.00.
8. W godzinach ciszy nocnej goście zobowiązani są do zachowania, które nie zakłóca spokoju ciszy nocnej innych gości obiektu noclegowego.
9. Organizowanie imprez w wynajmowanym pokoju lub obiekcie nie jest dozwolone. Kierownik obiektu może wyrazić indywidualną zgodę na tego typu działania. W żadnym razie zorganizowana impreza nie może jednak zakłócać spokojnego korzystania z obiektu lub jego części innym gościom.
10. Liczba osób wypoczywająca w danym pokoju lub obiekcie nie może być większa od ustalonej w procesie meldowania, chyba że w trakcie pobytu Kierownik obiektu wyrazi na to zgodę. W innym przypadku obiekt noclegowy ma prawo zażądać dodatkowej opłaty za każdą dodatkową osobę oraz rozwiązać umowę bez obowiązku zwrotu wniesionej wcześniej opłaty lub zadatku.
11. Zabrania się przebywania osób niezameldowanych w danym pokoju lub obiekcie chyba że zostało to wcześniej uzgodnione z osobą upoważnioną na miejscu (kierownikiem, recepcjonista etc.) i wyraziła ona na to zgodę wskazując jednocześnie odpowiednie godziny, w których osoba trzecia może przebywać w obiekcie.
12. W obiekcie noclegowym nie są akceptowane zwierzęta.
13. Gość wraz z otrzymaniem kluczy do pokoju lub obiektu staje się za niego odpowiedzialny.
14. Gość zobowiązuje się do zamykania okien i drzwi (na klucz) wynajmowanego pokoju lub obiektu przy każdorazowym wyjściu z tego obiektu.
15. Gość zobowiązuje się do nieprzekazywania kluczy osobom postronnym.
16. W przypadku zgubienia kluczy gość jest zobowiązany do poniesienia kosztów wymiany zamka oraz dorobienia klucza (standardowo jest to kwota 100-150 zł).
17. W przypadku pozostawienia w obiekcie noclegowym osobistych przedmiotów przez wyjeżdżającego gościa, będą one odesłane na jego koszt po wcześniejszym telefonicznym zawiadomieniu. W przypadku kiedy obiekt nie uzyska wymaganej zgody gościa, przedmioty zostaną w obiekcie na przechowanie przez rok.
18. Ponad postanowienia poprzedzające gość pozostaje zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania regulaminu obiektu oraz przestrzegania zasad i dyscypliny właściwej dla obiektu, z którego korzystają inne osoby, w szczególności zakazane jest spożywanie alkoholu w ilości prowadzącej do stanu upojenia alkoholowego. Zabrania się też innych zachowań zakłócających pobyt osób zakwaterowanych w obiekcie.
 - b) Utrzymania czystości, ładu i porządku w zajmowanych pokojach oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także w otoczeniu obiektu.
 - c) Dbłości o sprzęt i powierzone mienie.
 - d) Bezzwłocznego powiadamiania pracowników recepcji obiektu o wszelkich awariach i uszkodzeniach zaistniałych w pomieszczeniach.



- e) Użytkowania urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
- f) Wszyscy użytkownicy obiektu zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa p. pożarowego.

III. Prawa i obowiązki obiektu noclegowego

1. Prowadzący obiekt noclegowy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez gości w obiekcie bądź jego pomieszczeniach po ich opuszczeniu, a także za rzeczy pozostawione w miejscach, w których nie powinny być one pozostawiane bez pieczy nad nim. Prowadzący obiekt jest zwolniony od odpowiedzialności za osoby, które go odwiedzają bądź towarzyszą gościowi na jego zaproszenie lub życzenie.
2. Obiekt noclegowy ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo pobytu gościom obiektu.
3. Zobowiązuje się nie udzielać informacji o danych osobowych gości osobom trzecim.
4. Obiekt noclegowy nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe przez niestosowanie się gościa do regulaminu i zasad obowiązujących w obiekcie.
5. Obiekt noclegowy nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź kradzież samochodu, który należy do gościa obiektu, a który nie został pozostawiony na parkingu należącym do obiektu, będącym miejscem przeznaczonym i wskazanym przez obsługę obiektu do parkowania.
6. Obiekt noclegowy może dokonać zmiany cen za pobyt w wybranych sezonach i udostępniać aktualne informacje gościom.
7. Obiekt noclegowy może odmówić przyjęcia gości, którzy:
 - a) Podczas wcześniejszego pobytu w tym obiekcie znacząco naruszyli warunki regulaminu.
 - b) Pozostają pod wpływem alkoholu albo innych używek.
 - c) Zachowują się agresywnie lub stanowią zagrożenie dla innych gości oraz personelu obiektu.

IV. W obiekcie zabrania się:

1. Palenia papierosów oraz e-papierosów, złamanie tej zasady skutkuje poniesieniem kary umownej w wysokości 500 zł.
2. Zakłócania spokoju i bezpieczeństwa pobytu innych gości obiektu.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się używania grzałek, żelazek elektrycznych, urządzeń gazowych oraz innych, które nie stanowią standardowego wyposażenia pokoju lub obiektu noclegowego.

V. Rezerwacja i opłaty

1. Przed przyjazdem należy dokonać rezerwacji danego pokoju oraz konkretnego terminu.
2. Wszystkie opłaty za pobyt uzgadniane są przed przyjazdem gościa do obiektu noclegowego.
3. Proces rezerwacji polega na wpłacie zadatku w kwocie uzgodnionej z recepcją. Zadek zostaje wliczony na poczet ceny usługi jeżeli dojdzie do wykonania usługi.
 - a. Zadek jest bezzwrotny, jeżeli gość zrezygnuje z pobytu w obiekcie noclegowym.
 - b. Po zaksięgowaniu zadatku na koncie bankowym 94 8621 0007 2001 0012 2483 0001. Gość otrzymuje drogą mailową umowę gwarantowanej rezerwacji. Termin wpłaty zadatku jest uzgadniany indywidualnie. Gość jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (anulowania potwierdzonej rezerwacji) na nie mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem 1 doby hotelowej przewidzianego pobytu.



W takim przypadku Ośrodek nie zwróci Gościowi wpłaconego zadatku, możliwa jest zmiana terminu rezerwacji (w zależności od dostępności miejsc). Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie e-mailowej na adres: recepjacta@ustrzyki-dolne.pl. W przypadku, gdy Gość odstąpi od Umowy na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1 doby przewidzianego pobytu lub nie stawi się w Obiekcie w zaplanowanym dniu przyjazdu, wówczas Zadek nie podlega zwrotowi a rezerwacja jest anulowana. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z recepcją obiektu mailowo: recepjacta@ustrzyki-dolne.pl.

4. W dniu przyjazdu do obiektu noclegowego gość jest zobowiązany do niezwłocznej zapłaty pozostałej kwoty za pobyt osobie upoważnionej w obiekcie noclegowym.

5. W dniu przyjazdu gość jest zobowiązany do uiszczenia opłaty klimatycznej za każdy dzień pobytu w wysokości 2 zł/osoba/doba.

6. W przypadku skrócenia czasu pobytu gościa, obiekt noclegowy nie dokonuje zwrotów kwoty za pobyt.

7. Aby potwierdzić tożsamość gościa w momencie zameldowania jest on zobowiązany okazać się dokumentem tożsamości osobie odpowiedzialnej w obiekcie noclegowym.

IV. Pobyt dzieci

1. Stosuje się rabaty w zależności od wieku dzieci:

a. Do lat 3 – bezpłatnie.

b. Pozostałe ustalane są indywidualnie z Kierownikiem obiektu.

Administrator obiektu



USTRZYKI DOLNE

USTRZYKI DOLNE

